

# INSTRUCTIONS POUR L'ENVOI DE VOS FICHIERS INFORMATIQUES

## GRANDEUR DU FICHIER INFORMATIQUE

Les fichiers informatiques peuvent être JPG-, TIF-, EPS- ou PDF. Les données pour des imprimés doivent être compatible avec windows et avoir une résolution minimale de 356 dpi. Autrement la qualité diminuera pendant l'imprimerie. Seulement avec des billets autocollants une résolution de 220 dpi est suffisante.

Veuillez désactiver la fonction « surimprimer » ou mettre sur « False », autrement un imprimé correct ne peut pas être garanti. Veuillez tenir compte avec les directives suivantes :

- Fichiers en TIF : tous les niveaux disponibles doivent être réduit à un niveau de fond.
- Fichiers en EPS doivent être en format Postscriptlevel-2, autrement de nouveau un résultat impeccable ne peut pas être garanti.
- Chez les fichiers informatiques JPG, il faut faire attention que chez le stockage en la JPG-fenêtre des options, l'installation de 'qualité maximale' doit être activée.
- Fichier en PDF (selon PDF/X3-standard) :
  - \* Un fichier PDF doit être compatible avec le ISO PDF/X-3 : 2002-standard. Basé sur PDF 1.3 ainsi qu'en ISO 15930-3 défini. Toutes les polices de caractère doivent être converti vers contours des caractères. Toutes les images et profils des couleurs doivent être intégrés.
  - \* Uniquement des éléments imprimables sont permis : pas de commentaires, des cases formulaires, des vidéos ou des liens.
  - \* Espaces de couleur permis : CMJN et des teintes grises. Les espaces de couleur qui sont basés sur ICC ; CalRVB, CalGray et LAB, peuvent seulement être utilisé avec un profil ICC.
  - \* Les fonctions de transfert sont pas permis.
  - \* Les fichiers informatiques de photoshop ne peuvent pas être des PDF's, mais doivent être envoyé comme JPG ou TIF.

## POLICES DE CARACTÈRE

- Toutes les polices de caractère doivent être converti vers des courbes avant la mise en page d'un fichier fermé. Veuillez faire attention que les espaces blancs doivent être converti vers des courbes. Seulement l'intégration ne suffit pas, parce que des problèmes sont possibles p. ex. chez : TrueType Fonts, Multiple-Master Fonts, Composite Fonts etc.
- Les textes en noir doivent être 100% noir, autrement l'imprimé sera trouble.

Veuillez utiliser une largeur de ligne positive de 0,08 mm et une largeur de ligne négative de 0,17 mm. Faites attention particulièrement chez des graphes que les largeurs de ligne ne deviennent pas trop minimes.

## DIMENSIONS DU FICHER/LETTRES IMPRIMÉES COUPÉS

- Veuillez mentionner chez les dimensions finales sur chaque page les caractères d'imprimeries coupés, mentionné comme la description de produit. Les millimètres additionnels servent comme marge pour des différences de coupage et sont coupées après l'imprimage. Veuillez nous envoyer les coordonnées sur les marges brutes indiquées par nous.
- Les polices de caractère et des informations importantes (comme des logos, des adresses etc.), qui ne peuvent pas être coupé, doivent être mis au minimum 3 mm du côté.  
Exceptions :
- \* 5 mm pour : des magazines plus de 40 pages, des billets autocollants, et tous les produits imprimés digitaux.
- \* 8 mm pour des magazines plus de 44 pages attachés avec fil à dos.
- \* Chez tous les calendriers, des cartes et des magazines avec attachement spirale : les polices de caractère 15 mm du côté de la dimension final, ou la spirale est située.
- Veuillez omettre les marques de plie, les marques d'ajustement et les champs de couleurs au côté extérieur. Ne construisez pas des bords blancs ou colorés comme des Outlines.
- Chez le coupage, ou le plissage un défaut permis d'un millimètre au maximum peut survenir
- Pour des produits rectos verso, veuillez toujours envoyer 2 pages individuels, chaque fois une pour le recto et une pour le verso. Construisez les pages des magazines avec attachement avec fils à dos en concordance avec les esquisses indiquées comme des pages doubles et livrez les numérotées continues.

*P. ex. un DIN A5, 8 pages :*

Il y faut 4 fichiers DIN A4. Ceci veut dire que les données doivent toujours être construit comme des pages individuelles doubles ;

- Page 8 (à gauche) + page 1 (à droite) ; p.ex. page\_08\_01.pdf

- Page 2 (à gauche) + page 7 (à droite) ; p.ex. page\_02\_07.pdf

- Page 6 (à gauche) + page 3 (à droite) ; p.ex. page\_06\_03.pdf

- Page 4 (à gauche) + page 5 (à droite) ; p.ex. page\_04\_05.pdf

Dimensions final : 21,0 cm x 29,7 cm

Dimensions du fichier : 21,2 cm x 29,9 cm

- Si vous livrez des pages, pour des magazines avec attachement avec fils, individuelles, nous les rangeons pour un prix de 30,- EUR (nette) comme des pages conformes doubles.

## MODE DE LA COULEUR

Veuillez livrer les données toujours en CMJN et jamais en RVB ou en LAB. Pour notre offre du papier de lettre 2/0 et 2/1 coloré au recto veuillez construire une teinte HKS et la couleur noire. Utilisez l'installation Euroskala Coated v2 pour le papier déplié. Veuillez respecter que des couleurs reflétées par des appareils non calibrés puissent dévier considérablement.

Ne construisez pas des couleurs ornementales ou spéciales ni des « espaces de couleurs alternatives en CMJN » chez tous les produits en 4 couleurs, parce que inévitablement ceci porte aux interprétations fautes. Veuillez exclusivement utiliser des couleurs de processus dans votre document.

## COUVERTURE A COULEUR / SATURATION A COULEUR

La saturation à couleur, ce que veut dire l'approvisionnement maximal de couleur en base de C, M, J et N ne peut être plus de 310%. À cause des temps à sécher courtes des feuilles 'offset' la saturation à couleur ne peut se monter à environ 260%.

## CÔNTROLE DES DONNÉES

Sur demande nous contrôlons vos données pour la résolution, des caractères d'imprimerie coupés, mode de la couleur et dimensions de votre fichier. Le service additionnel « contrôle des données » pouvez-vous sélectionner chez chaque demande. Le prix additionnel dépend du produit :

- 5,00EUR TVA exclusif ( 6,05EUR TVA inclusif) pour tous les dépliants, cartes de visite, billets autocollants, autocollants et cartes postales
- 10,00EUR TVA exclusif (12,10EUR TVA inclusif) pour les dépliants, classeurs de présentation, des cartes, des cartes de visite doubles, des cartes de salutations, papier de lettre et bloc-notes.
- 25,00EUR TVA exclusif (30,25EUR TVA inclusif) pour tous les magazines.

Evidemment nous sommes pas responsables pour des fautes d'orthographe, fautes de mise en page ou de rapport de couleurs. La fonction « surimprimer » et la position pour les lignes de plie ou de perforation ne seront pas contrôlées, parce que cela peut être utilisés pour des autres intentions de design. Chez des fichiers PDF et EPS, nous contrôlons en plus si les polices de caractère sont convertis vers courbes, si les images sont intégrées correctement et sont disponibles à la résolution correcte. Veuillez respecter que nous ne contrôlions pas toutes les spécifications de PDF conformément à PDF/X3 standard (p.ex. transparents, largeur de ligne, saturation à couleur, etc.)

## DIRECTION DU PAPIER

Pour des raisons de production, nous ne pouvons pas faire attention à la direction du papier. Pour cette raison il n'est pas inévitable que le papier se fracture facilement.

## ENVOI PAR ÉMAIL OU PAR POSTE

Veuillez fixer la durée de la livraison des données et la dénomination de vos fichiers à imprimer quand vous commandez. Envoyez vos fichiers seulement une fois et dénommez les pages rectos et versos indiquez comme dans la commande. Si vous envoyez votre commande plusieurs fois, ceci peut porter à confusion. Vous avez la possibilité à envoyer vos fichiers par e-mail ou par poste :

- Email  
Veuillez envoyer à [drukwerk@beterdrukwerk.be](mailto:drukwerk@beterdrukwerk.be). Fichiers plus de 10MB ne peuvent pas être envoyés. Envoyez des fichiers avec notification claire pour commander.

Vous pouvez mettre vos fichiers disponible sur notre Webserver. Ceci est bien recommandé pour des grands fichiers. Dans ce cas, veuillez nous envoyer un email à [drukwerk@beterdrukwerk.be](mailto:drukwerk@beterdrukwerk.be) avec la commande sous 'sujet' et le lien, où nous pouvons télécharger votre fichier. Veuillez exclusivement mettre disponible des fichiers comprimés comme .sit, .zip ou .rar. à télécharger. Des liens via Filesharing-providers, comme Rapidshare ne sont pas permis.

Veillez respecter que via notre adresse email [info@lemeilleurimprimeur](mailto:info@lemeilleurimprimeur) nous acceptons seulement des données à imprimer. Malheureusement nous pouvons pas tenir compte avec des indications concernant la commande. Après 30 minutes, vous recevrez une confirmation de votre commande.

- Poste  
Envoyez les données sur CD/DVD avec indication claire à commande (numéro de commande sur le CD/DVD) à l'adresse suivante :

LE MEILLEUR IMPRIMEUR (2MEDIA.BE BVBA)  
Kerkstraat 13  
B-2060 ANVERS  
+32 (0) 473-800 400

Veillez respecter

- Si les données sont livrées avec retard ou les données sont fautives le délai de livraison peut être prolongé
- N'envoyez pas des données de projection à résolution basse. Si ces données sont imprimées par erreur, nous pouvons pas être responsable.
- Si vos données sont fautives, nous vous informerions par email si vous avez prié un contrôle des données. Si les données à imprimer sont fautives et vous n'avez pas prié un contrôle des données, une plainte n'est pas justifiée.
- Pour toutes les fautes dues à ne pas suivre les directives ici expliquées, nous ne pouvons pas être rendu responsable.